



## OPRICHTING STICHTING

Op dertig juni tweeduizend negen zijn voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Eveline Schot, notaris te Amsterdam, verschenen: \_\_\_\_\_

1. de heer **Jozef Damiaan van den Berg**, wonende te 1087 AW Amsterdam, \_\_\_\_\_  
Daguerrestraat 107, geboren te Hilversum op één april negentienhonderd \_\_\_\_\_  
tweënvijftig, houder van een paspoort met nummer NR9J9FL90, afgegeven te -  
Amsterdam op vijftien september tweeduizend zes, ongehuwd en niet \_\_\_\_\_  
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; \_\_\_\_\_
2. mevrouw **Caroline van Huis**, wonende te 1078 AK Amsterdam, Amstelkade 61  
- II, geboren te Wormerveer op achttien juli negentienhonderd vijftig, houder \_\_\_\_\_  
van een paspoort met nummer NY369B909, afgegeven te Amsterdam op twaalf  
december tweeduizend acht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de \_\_\_\_\_  
zin van het geregistreerd partnerschap; \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Carla Alme Annie Doesberg**, wonende te 1506 JN Zaandam, J. van -  
Goyenkade 8, geboren te Oranjestad (Aruba) op twaalf augustus \_\_\_\_\_  
negentienhonderd negenveertig, houder van een paspoort met nummer \_\_\_\_\_  
NYLJCDK22, afgegeven te Zaanstad op zes januari tweeduizend vijf, gehuwd. -

De verschenen personen verklaarden, bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Mwabuka**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam**. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. verbetering van de levensstandaard in Zambia – bij voorkeur in de regio \_\_\_\_\_  
rond Monze - door onderwijs, beroepsopleidingen, ontwikkeling van \_\_\_\_\_  
werkgelegenheid, gezondheidszorg en sociale programma's; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. middelen te verwerven en ter beschikking te stellen aan projecten daarvoor;
  - b. projecten te (helpen) initiëren dienaangaande; \_\_\_\_\_
  - c. het inschakelen van vrijwilligers en/of adviseurs met de benodigde \_\_\_\_\_  
expertise voor het bereiken van het doel. \_\_\_\_\_
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

22

- a. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - b. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
4. De stichting zal zonder winst oogmerk haar doelstellingen trachten te \_\_\_\_\_  
verwezenlijken. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures — moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden — een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris — en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij \_\_\_\_\_ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun \_\_\_\_\_ functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

**Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van — een ander verbindt \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

**Bestuur: vergaderingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de \_\_\_\_\_ stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast — wordt elk half jaar een vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een van de bestuurders \_\_\_\_\_



23

- daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. \_\_\_\_\_
  7. De secretaris notuleert de vergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en aangetekend door degenen, die in de vergadering als — voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. Het bestuur kan besluiten te volstaan met een — besluitenlijst. \_\_\_\_\_
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

**Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor een andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na — de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij — de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom — een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over all aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —

- acht genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten \_\_\_\_\_ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas \_\_\_\_\_ opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt \_\_\_\_\_ bewaard. \_\_\_\_\_
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover \_\_\_\_\_ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij \_\_\_\_\_ staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
  6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid \_\_\_\_\_ voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming \_\_\_\_\_ geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: defungeren** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar \_\_\_\_\_ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep \_\_\_\_\_ worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan \_\_\_\_\_ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien \_\_\_\_\_ uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de \_\_\_\_\_



daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### **Reglement** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de \_\_\_\_\_

- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_
- 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het \_\_\_\_\_ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
- 5. Na afloop van de vereffening blijven boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van \_\_\_\_\_ de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
- 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1, boek 2 van het \_\_\_\_\_ burgerlijk wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 13** \_\_\_\_\_

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
- 3. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend tien. \_\_\_\_\_

**Slotverklaringen** \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: \_\_\_\_\_

- a. Het bestuur bestaat uit drie bestuurders; \_\_\_\_\_
- b. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
  - a. de verschenen persoon onder sub 1. genoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  - b. de verschenen persoon onder sub 3. genoemd, als secretaris; \_\_\_\_\_
  - c. de verschenen persoon onder sub 2. genoemd, als penningmeester; \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum zoals in het hoofd van \_\_\_\_\_ deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris aan de verschenen personen, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

